

## 平成 18 年度 公民館清掃当番表

新しい組もできましたので、順番・合併の組等を少し変更させていただきました。

(敬称略)

当番月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
日						
担当組	3 組	4 組	5 組・6 組	7 組		8 組
代表組長						
連絡先	000-0000	000-0000	000-0000	000-0000	000-0000	000-0000
当番月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
日						
担当組	9 組	10 組	11 組		1 組・2 組	・
代表組長						
連絡先	000-0000	000-0000	000-0000	000-0000	000-0000	000-0000

### 注意事項およびお願い

1. 公民館(館内・館外・トイレ)は、月 3 回でお願いします。

実施日、集合時間は各組でお決めください。

合併の組は 印の組長さん代表で計画をお立てください。

例年、各組で「清掃実施日一覧表」を作ったりされているようですが、コピーされるときは公民館のコピー機をお使いください。

実施日が決まりましたら ( 000-0000)までお知らせください。「一覧表」をいただけると幸いです。

清掃内容

3 回の内 1 回は必ず窓拭きを入れてください。

公民館前の花壇の草引きもお願いします。(冬場はいりません)

公民館使用の行事(4 月総会、7 月選挙、3 月総会など)がある場合は、その前に念入りをお願いします。

畳は乾拭きにしてください。

2. 清掃後、お気づきの点(破損箇所、洗剤や用具の不備など)がありましたら、 ( 000-0000)までご連絡ください。

3. 清掃用に「かぎと当番表」をお渡しします。終了しましたら、組長さんは責任をもって次の月当番の組長さんへお渡しください。

4. 3 月当番の代表組長の猶原さまは、当番終了後「かぎと当番表」は までお返しください。

ご苦勞様ですが、以上よろしくお願いいたします。

浜自治会 会長